|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #1** | **Login** | |
| Objetivo en contexto | Acceder a su usuario correspondiente. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Tener iniciada la aplicación y acceso a la base de datos. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Es posible empezar a interactuar con el sistema. | |
| Postcondición si fallo | Usuario o contraseña erróneos. | |
| Actores | El usuario y la base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Introducir usuario y contraseña. S-1 si fallo. |
|  | 2 | Selección de actividad: saltar al Caso De Uso #2. |
|  | 3 | Si desea otra actividad paso 2, en caso contrario paso 4. |
|  | 4 | Cerrar sesión. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Usuario o contraseña erróneos. Vuelve a iniciarse el caso de uso #1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2** | **Selección de actividad** | |
| Objetivo en contexto | Seleccionar la actividad deseada por el usuario. Se puede elegir entre realizar una visión de la base datos es decir de la lista de empleados, o en el caso de tener determinados privilegios, poder gestionar cuentas de usuario. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Realizado el login correctamente. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Pasar a realizar la actividad deseada. Dependiendo de la selección del usuario. | |
| Postcondición si fallo | Fallo en la selección de actividad al no poseer los privilegios necesarios. | |
| Actores | El usuario y la base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Selección de actividad. El usuario decide si desea ver la lista de empleados, en cuyo caso se dirige al Caso De Uso #2.1; o paso 2 |
|  | 2 | Si desea realizar gestión de cuentas de usuario, el programa deberá comprobar si posee o no esos privilegios. Si fallo S-1 |
|  | 3 | En caso de tener los privilegios pasar al Caso De Uso #2.2 |
|  | 4 | Finalizar actividad |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | No es posible realizar dicha actividad ya que el usuario no tiene dichos privilegios. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.1** | **Ver Base De Datos** | |
| Objetivo en contexto | Visionado de la lista de empleados. Y así poder decidir si ver una ficha de empleado, añadir un nuevo empleado o realizar una búsqueda de un empleado. | |
| Entradas | Lista completa de los empleados. | |
| Precondiciones | Haber seleccionado, la actividad correspondiente es decir la de visionado de la base de datos en la selección de actividad. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | El usuario podrá realizar una de las tres siguientes actividades, o ver una ficha de empleados, o añadir un empleado o realizar una búsqueda de un empleado en concreto del que dispongas algún dato específico que te ayude a buscar. | |
| Postcondición si fallo | Mostrar error, al no poder conectarse a la base de datos. | |
| Actores | Usuario y la base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Si desea ver una ficha de empleado específica, el programa comprobará si posee los privilegios necesarios. Si fallo S-1. |
|  | 1.1 | En caso de tener los privilegios pasar al Caso de Uso #2.1.1. |
|  | 2 | Si desea añadir a un nuevo empleado y crear su nueva ficha, el programa comprobará si posee los privilegios necesarios. Si fallo S-2. |
|  | 2.1 | En caso de tener los privilegios pasar al Caso de Uso #2.1.2. |
|  | 3 | Si desea acceder a búsqueda, introduzca el parámetro de búsqueda que desea, el programa buscará el empleado, y comprobará si el usuario tiene o no privilegios para ver a ese empleado. Si fallo S-3. |
|  | 3.1 | En caso de tener los privilegios pasar al Caso de Uso #2.1.3. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Mostrar error. No posee los privilegios necesarios de visionado de facultad, de secretaría de PAS o de secretaría de PDI. |
|  | S-2 | Mostrar error. No posee los privilegios necesarios de edición de facultad, de secretaría de PAS o de secretaría de PDI. |
|  | S-3 | Mostrar error. Búsqueda fallida, empleado no encontrado o empleado encontrado pero falta de privilegio de visionado de empleado (ver fallo S-1). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.1.1** | **Ver ficha de empleado** | |
| Objetivo en contexto | Mostrar la información de un empleado concreto (si el usuario tiene permiso para verla). La ficha tiene que mostrar la siguiente información:   * Datos personales (contacto, dirección…) * Foto * Datos del contrato (cuenta bancaria, horas de trabajo, duración (contratos temporales o indefinidos),...) * Historial * Idiomas * Nóminas (complementos) | |
| Entradas | Los datos del empleado a mostrar | |
| Precondiciones | Realizado login, seleccionado empleado a mostrar | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Mostrada información de empleado | |
| Postcondición si fallo | Mostrado error | |
| Actores | Usuario, base de datos | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Comprobar permisos del usuario. Si no tiene permisos S-1 |
|  | 2 | Si el empleado es PAS, saltar a 3. Si no, saltar a 4 |
|  | 3 | Mostrar la información correspondiente a PAS (área de trabajo, categoría dentro de su área de trabajo) |
|  | 4 | Mostrar la información correspondiente a PDI (Departamento, especialidad, despacho, categoría, grupos y horarios) |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Error por no tener autorización, mostrar error y volver a la pantalla anterior |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.1.1.1** | **Cambiar información de contrato** | |
| Objetivo en contexto | Editar la información de un contrato concreto de un empleado concreto | |
| Entradas | El empleado y el contrato correspondientes | |
| Precondiciones | El usuario está logueado y se ha seleccionado el contrato que desea modificar | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Muestra la información actualizada del empleado | |
| Postcondición si fallo | Muestra el error | |
| Actores | Usuario, base de datos | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Comprobar permisos del usuario. Si no tiene permisos, S-1 |
|  | 2 | Mostrar formulario para cambiar información |
|  | 3 | Si se selecciona cancelar, S-2 |
|  | 4 | Si se selecciona guardar, actualizar base de datos |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Error por no tener autorización, mostrar error y volver a la pantalla anterior |
|  | S-2 | Volver a la pantalla anterior |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso # 2.1.1.2** | **Especificar baja (temporal o planificada)** | |
| Objetivo en contexto | Se encarga de establecer la baja de un empleado | |
| Entradas | Empleado al que se le otorga la baja | |
| Precondiciones | Caso de uso #2.1.1 validado, tener permisos de edición y se ha seleccionado la opción especificar baja. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Muestra la baja actualizada del empleado. | |
| Postcondición si fallo | Muestra el error. | |
| Actores | Usuario, base de datos | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Comprobación de permisos de edición del usuario. Si carece de permisos S-1. |
|  | 2 | Mostramos el formulario de especificación de baja, que incluye entre otros campos si la baja es temporal o planificada. |
|  | 3 | Si se selecciona cancelar, S-2. |
|  | 4 | Si se selecciona guardar, actualizamos la base de datos. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Mostramos error por carencia de permisos de edición y volvemos al caso # 2.1.1 |
|  | S-2 | Volvemos al caso # 2.1.1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso # 2.1.1.3** | Especificar traslado de facultad. | |
| Objetivo en contexto | Realiza el intercambio entre dos facultades | |
| Entradas | Empleado a trasladar. | |
| Precondiciones | Caso de uso #2.1.1 validado, tener permisos de edición y se ha seleccionado la opción cambio de departamento. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Muestra la actualización del traslado de facultad. | |
| Postcondición si fallo | Muestra el error. | |
| Actores | Usuario, base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Comprobación de permisos de edición del usuario. Si carece de permisos S-1. |
|  | 2 | Mostramos el formulario que incluye la facultad a la que se traslada el empleado y otras condiciones. |
|  | 3 | Si selecciona cancelar S-2. |
|  | 4 | Si se selecciona guardar, se lleva a cabo el traslado y actualizamos la base de datos. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Mostramos error por carencia de permisos de edición y volvemos al caso # 2.1.1 |
|  | S-2 | Volvemos al caso # 2.1.1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.1.1.4** | **Especificar cambio de departamento.** | |
| Objetivo en contexto | Realizar el intercambio de un profesor entre dos departamentos, asignándole sus nuevas asignaturas a impartir | |
| Entradas | Datos del empleado | |
| Precondiciones | Caso de uso #2.1.1 validado, tener permisos de edición y se ha seleccionado la opción cambio de departamento. | |
| Salidas | Información de sesión | |
| Postcondición si éxito | Se realiza el intercambio de departamentos y se actualiza la base de datos | |
| Postcondición si fallo | Se vuelve al caso de uso #2.1.1 | |
| Actores | El usuario | |
| Secuencia normal (1) | Paso | Acción |
|  | 1.1 | Mostrar lista de departamentos y se pide introducir nuevo departamento al usuario. |
|  | 1.2 | Se comprueba que existe una posición vacante en el nuevo departamento. Si fallo S-1. |
|  | 1.3 | Se dan de baja todas las asignaturas que imparte (correspondientes al antiguo departamento) y se muestran las nuevas asignaturas posibles a impartir (asignaturas sin profesor). |
|  | 1.4 | El usuario selecciona las asignaturas que va a impartir. |
|  | 1.5 | Se realiza el intercambio de facultad, dejando la plaza vacante ocupada por el profesor en su antiguo departamento. |
|  | 1.6 | Se actualiza la base de datos y se vuelve al caso de uso #2.1.1 |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Si no hay ninguna posición vacante, se muestra mensaje de error, imposible intercambio de departamento. Se vuelve al caso de uso #2.1.1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.1.1.5** | Eliminar ficha de empleado. | |
| Objetivo en contexto | Eliminar la información de la ficha de un empleado.  ·Borrar la información de los datos personales, foto, y rescindir contrato. | |
| Entradas | Empleado seleccionado a borrar. | |
| Precondiciones | Caso de uso #2.1.1 validado, tener permisos de edición y se ha seleccionado la opción de eliminar la ficha. | |
| Salidas | Información de sesión | |
| Postcondición si éxito | Se elimina la ficha. | |
| Postcondición si fallo | Se vuelve al caso de uso #2.1.1 | |
| Actores |  | |
| Secuencia normal (1) | Paso | Acción (todas realizadas por el sistema) |
|  | 1.1 | Rescindir contrato: se procederá a dar de baja el contrato, rellenando un formulario. Si fallo S-1 |
|  | 1.2 | Eliminar datos personales, foto e idiomas. |
|  | 1.3 | Si es PDI, dar de baja en asignaturas impartidas, departamento y facultad. Dejando plazas vacantes. |
|  | 1.4 | Si es PAS, poner su plaza como vacante. |
|  | 1.5 | Se actualiza la base de datos y se vuelve al caso de uso #2.1.1 |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Si hay problemas en la rescisión del contrato (contrato no terminado o motivos injustificados de despido de acuerdo al reglamento interno), se mostrará mensaje de error y se volverá al caso de uso #2.1.1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.1.2** | Añadir nuevo empleado | |
| Objetivo en contexto | Un usuario de secretaria o administrador del rectorado añade un empleado. Para ello solicitará los siguientes datos:   * Datos personales (contacto, dirección…) * Foto * Datos del contrato (cuenta bancaria, horas de trabajo, duración (contratos temporales o indefinidos),...) * Historial * Idiomas * Nóminas (complementos)   Y según sean de PDI o de PAS:  -PDI:   * Departamento * Especialidad * Despacho * Categoría * Grupos * Horarios.   -PAS:   * Área de trabajo * Categoría dentro de su área de trabajo * Cualidades(cursos) | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Haber superado con éxito el caso de uso #2.1 y mantener la conexión con la base de datos. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Se añadirá un usuario de PDI o PAS según se haya seleccionado con los campos introducidos por el usuario. | |
| Postcondición si fallo | Vuelta al caso de uso #2.1 con mensaje el mensaje de error correspondiente (S-3). | |
| Actores | Usuario y base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Se solicita el nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI y correo electrónico. |
|  | 2 | Se solicita una foto a adjuntar. |
|  | 3 | Se solicita la cuenta bancaria, las horas de trabajo, duración del contrato (a elegir entre contratos temporales o indefinidos). |
|  | 4 | Se solicita un historial del empleado. |
|  | 5 | Se solicitan los idiomas manejados por el empleado. |
|  | 6 | Se solicita la nómina con los complementos que va a tener el empleado. |
|  | 7 | Selección de tipo de empleado (a elegir entre PDI y PAS).  Si PAS S-1 y si PDI S-2. |
|  | 8 | Se comprueba la conexión con la base de datos antes de hacer la subida (si fallo S-3). |
|  | 9 | Se añade el empleado a la base de datos. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Caso de uso #2.1.2.1. |
|  | S-2 | Caso de uso #2.1.2.2. |
|  | S-3 | Fallo para si no se ha podido acceder a la base de datos antes de almacenar el usuario. Se vuelve a #2.1. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.1.2.1** | Nuevo empleado PAS | |
| Objetivo en contexto | Se solicitan los datos del nuevo empleado de PAS para almacenarlos en su ficha de empleado. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Estar en el caso de uso #2.1.2, haber introducido todos los campos anteriores y seleccionar la opción PAS. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Se continua con el caso de uso #2.1.2. | |
| Postcondición si fallo | No hay. | |
| Actores | Usuario y base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Se solicita el departamento al que va a pertenecer el empleado. |
|  | 2 | Se solicita la especialidad del empleado. |
|  | 3 | Se solicita el despacho asignado. |
|  | 4 | Se solicita la categoría. |
|  | 5 | Se solicita una lista de los grupos a los que va a dar clase. |
|  | 6 | Se solicitan los horarios del empleado. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 |  |
|  | S-2 |  |
|  | S-3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.1.2.2** | Nuevo empleado PDI | |
| Objetivo en contexto | Se solicitan los datos del nuevo empleado de PDI para almacenarlos en su ficha de empleado. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Estar en el caso de uso #2.1.2, haber introducido todos los campos anteriores y seleccionar la opción PDI. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Se continua con el caso de uso #2.1.2. | |
| Postcondición si fallo | No hay. | |
| Actores | Usuario y base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Se solicita el área de trabajo del empleado. |
|  | 2 | Se solicita la categoría dentro de su área de trabajo. |
|  | 3 | Se solicita si el empleado tiene alguna cualidad especial o cursos realizados que puedan estar relacionados con su trabajo o con la seguridad, primeros auxilios... |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 |  |
|  | S-2 |  |
|  | S-3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.1.3** | Acceder a búsqueda | |
| Objetivo en contexto | Buscar empleados según el campo seleccionado. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Haber seleccionado la opción de búsqueda y tener conexión con la base de datos. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Usuario o usuarios encontrados se mostrarán. | |
| Postcondición si fallo | Mensaje de error y vuelta a #2.1. | |
| Actores | Usuario y base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Se solicita al usuario por cual campo quiere hacer la filtración según los campos generales de un empleado. Si filtra por un campo específico de PDI o de PAS S-1. |
|  | 2 | Se solicita el texto a buscar en ese campo. |
|  | 3 | Se conectará a la base de datos. |
|  | 4 | Realizará la búsqueda. |
|  | 5 | Se muestra la búsqueda. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Se mostrarán los empleados de PDI o PAS respectivamente(según si el campo de filtración deseado es de una o de otra). |
|  | S-2 |  |
|  | S-3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.2** | **Gestión de Cuentas de Usuario** | |
| Objetivo en contexto | El usuario puede realizar dos actividades diferentes, o añadir un nuevo usuario o eliminar un nuevo usuario. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Haber seleccionado la actividad correspondiente, es decir la de gestión de cuentas de usuario y tener privilegios de creación y eliminación de cuentas. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Establecer conexión con la base de datos de usuario y posible edición. | |
| Postcondición si fallo | Mostrar error de falta de privilegios necesarios y vuelta al Caso de Uso #2 | |
| Actores | Usuario y base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | El usuario debe decidir qué desea hacer si añadir un nuevo usuario o eliminar un usuario. |
|  | 2 | Si desea añadir un usuario, el programa comprobará si tiene los privilegios correspondientes. S-1 si fallo. |
|  | 2.1 | En caso de tener los privilegios pasar al Caso de Uso #2.2.1. |
|  | 3 | Si desea eliminar un usuario, el programa comprobará si tiene los privilegios correspondientes. S-2 si fallo. |
|  | 3.1 | En caso de tener los privilegios pasar al Caso de Uso #2.2.2. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Mostrar error. No posee los privilegios necesarios de creación de usuario de rectorado, facultad, de secretaría de PAS o de secretaría de PDI. |
|  | S-2 | Mostrar error. No posee los privilegios necesarios de eliminación de usuario de rectorado, facultad, de secretaría de PAS o de secretaría de PDI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.2.1** | Añadir usuario | |
| Objetivo en contexto | Se encarga de abrir un nuevo perfil, obtener los datos iniciales necesarios:  ·Nombre de usuario  ·Contraseña  ·Permisos (dependiendo si perteneces a la administración de rectorado, de facultad o de secretaría cuyos permisos son distintos dependiendo si perteneces a secretaría de PDI o de PAS). | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Caso de uso #2.2 validado y tener permisos de edición que dependiendo de si entras con cuenta de rectorado, facultad o secretaría variará. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Es posible empezar a interactuar con el sistema de creación de usuarios. | |
| Postcondición si fallo | El usuario no se ha podido crear, volver al Caso de Uso #2.2. | |
| Actores | El usuario y la base de datos | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Si el usuario que desea crear es de administrador de rectorado, el programa comprobará si tiene o los privilegios correspondientes. S-1 si fallo. |
|  | 1.1 | En caso de éxito pasar al Caso de Uso #2.2.1.1 |
|  | 2 | Si el usuario que desea crear es de facultad, el programa comprobará si tiene o los privilegios correspondientes. S-2 si fallo. |
|  | 2.1 | En caso de éxito pasar al Caso de Uso #2.2.1.2 |
|  | 3 | Si el usuario que desea crear es de secretaría, el programa comprobará si tiene o los privilegios correspondientes. S-3 si fallo. |
|  | 3.1 | En caso de éxito pasar al Caso de Uso #2.2.1.3 |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | No posee los privilegios correspondientes de creación de una cuenta de administrador de rectorado. Se muestra un mensaje de error, permisos insuficientes y se vuelve al Caso de Uso #2.2. |
|  | S-2 | No posee los privilegios correspondientes de creación de una cuenta de administrador de facultad. Se muestra un mensaje de error, permisos insuficientes y se vuelve al Caso de Uso #2.2. |
|  | S-3 | No posee los privilegios correspondientes de creación de una cuenta de secretario. Se muestra un mensaje de error, permisos insuficientes y se vuelve al Caso de Uso #2.2. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.2.1.1.** | **Cuenta de administrador de rectorado** | |
| Objetivo en contexto | Creación de una cuenta de usuario de administrador de rectorado con sus respectivos privilegios de creación y visión de todos los tipos de cuentas de todas las facultades. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Caso de Uso #2.2.1. validado, por lo tanto tener permiso de creación de usuarios de administrador de rectorado y haber elegido esta opción | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Cuenta de usuario de administrador de rectorado creada con éxito. | |
| Postcondición si fallo | Mostrar error, el usuario no se ha podido crear y volver al Caso de Uso #2. | |
| Actores |  | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Introducir los datos del usuarios que se quiere crear, permisos de creación incluidos. |
|  | 2 | El programa comprueba si los datos son correctos o si ya existe. Si fallo saltar a S-1. |
|  | 3 | Usuario creado con éxito, recibirá sus privilegios de edición, es decir, podrá editar todas las cuentas de todas las facultades y por lo tanto también de todos los administradores de secretaría de cualquier facultad ya sean de PAS o de PDI. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | No se ha podido crear el usuario porque ya existe en la base de datos (mismo ID). Volver al Caso de Uso #2.2.1. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.2.1.2** | **Cuenta de administrador de facultad** | |
| Objetivo en contexto | Consiste en la creación de una cuenta de usuario de administrador de facultad con los privilegios específicos de edición y visión de todo empleado relacionado con su facultad, y de edición y visión de todas aquellas cuentas de esa facultad sean de secretaria de PAS o de PDI. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Tener los privilegios de crear una cuenta de administrador de facultad, además de haber seleccionado previamente las actividades de gestión de cuentas de usuario, añadir un usuario y la de crear cuenta de administrador de facultad cada una en su correspondiente caso de uso. (Vease Casos de Uso #2, #2.2, #2.2.1). | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Cuenta de usuario de administrador de facultad creada con éxito. | |
| Postcondición si fallo | Mostrar error. | |
| Actores |  | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Introducir datos del usuario a crear. |
|  | 2 | El programa comprobará si el usuario nuevo existe ya o no. S-1 si fallo. |
|  | 3 | Usuario creado con éxito, se le proporciona los privilegios específicos a un administrador de facultad de edición y visión de todo empleado relacionado con su facultad, y de edición y visión de todas aquellas cuentas de esa facultad sean de secretaria de PAS o de PDI. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | No se ha podido crear el usuario, el usuario que intenta crear ya existe. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.2.1.3** | **Cuenta de secretaría** | |
| Objetivo en contexto | Creación de una cuenta de usuario de secretaría. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Caso de uso #2.2.1 validado, tener permisos de creación de cuentas de usuarios y haber sido seleccionado el caso de uso #2.2.1.3 (Cuenta de secretaria) | |
| Salidas | Información de sesión | |
| Postcondición si éxito | Se comienza a crear la nueva cuenta | |
| Postcondición si fallo | Volver a caso de uso #2.2.1 | |
| Actores | Base de datos y usuario | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Se muestra formulario y el usuario introduce el id y la contraseña. |
|  | 1 | Comprobación de datos de usuario. Si fallo S-1 |
|  | 2 | Se pide el tipo de cuenta de secretaria (PAS o PDI) y el usuario la introduce |
| Njhuihhuihgrdiuhgid | 3 | Si la cuenta es de PAS, saltar a caso de uso #2.2.1.3.1  Si la cuenta es de PDI ,saltar a caso de uso #2.2.1.3.2 |
| 55 | 4 | Volver a caso de uso #2.2.1 |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | No se ha podido crear el usuario, el usuario que intenta crear ya existe (mismo ID). Se muestra el mensaje de error correspondiente y se vuelve al caso de uso #2.2.1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.2.1.3.1** | **Cuenta de secretaría de PAS** | |
| Objetivo en contexto | Creación de una cuenta de secretaría de PAS | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Caso de uso #2.2.1.3 validado, tener permisos de creación de cuentas de usuarios y haber sido seleccionado el caso de uso #2.2.1.3.1 (Cuenta de secretaría de PAS) | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Creación de una cuenta de secretaría de tipo PAS realizada con éxito. | |
| Postcondición si fallo | Mensaje de error y vuelta a #2.2.1. | |
| Actores | Usuario y base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Introducción de datos del usuario a crear. |
|  | 2 | Comprobación de que el usuario no exista. Si ya existe S-1 |
|  | 3 | Usuario creado con éxito, se le proporciona los privilegios específicos a un secretario de PAS de edición y visión de todo empleado PAS de su facultad. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Mostramos error, no se ha podido crear el usuario puesto que ya existe. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.2.1.3.2** | **Cuenta de secretaría de PDI** | |
| Objetivo en contexto | Creación de una cuenta de secretaría de PDI | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Caso de uso #2.2.1.3 validado, tener permisos de creación de cuentas de usuarios y haber sido seleccionado el caso de uso #2.2.1.3.2 (Cuenta de secretaría de PDI) | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Creación de una cuenta de secretaría de tipo PDI realizada con éxito. | |
| Postcondición si fallo | Mensaje de error y vuelta a #2.2.1. | |
| Actores | Usuario y base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Introducción de datos del usuario a crear. |
|  | 2 | Comprobación de que el usuario no exista. Si ya existe S-1 |
|  | 3 | Usuario creado con éxito, se le proporciona los privilegios específicos a un secretario de PDI de edición y visión de todo empleado PDI de su facultad. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Mostramos error, no se ha podido crear el usuario puesto que ya existe. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.2.2** | **Eliminar usuario** | |
| Objetivo en contexto | Eliminar la cuenta de un usuario del sistema. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | El usuario está logueado | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | La cuenta del usuario se elimina | |
| Postcondición si fallo | Se muestra el error | |
| Actores | Usuario y base de datos | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 |  |
|  | 2 |  |
|  | 3 |  |
|  | 4 |  |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 |  |
|  | S-2 |  |
|  | S-3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.3** | **Crear copia de seguridad** | |
| Objetivo en contexto | Crea una copia de seguridad del sistema de manera automática | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | El sistema está encendido y sea el administrador del sistema(superuser). | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | La copia de seguridad se guarda | |
| Postcondición si fallo |  | |
| Actores | Base de datos, disco de recuperación | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Guardar el contenido actual de la base de datos en un archivo |
|  | 2 | Copiar el archivo al disco de recuperación |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.4** | **Cargar copia de seguridad** | |
| Objetivo en contexto | Se podrá cargar una copia de seguridad del sistema realizada con anterioridad en el disco de recuperación. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | El sistema está encendido y sea el administrador del sistema(superuser). | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | La copia de seguridad se carga. | |
| Postcondición si fallo | Mostrará un mensaje de error y volverá a #2 | |
| Actores | Base de datos, disco de recuperación | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Comprueba si hay copias de seguridad en el disco(si hay continua con la ejecución, sino S-1). |
|  | 2 | Carga la copia de seguridad en la base de datos. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Mensaje de error y regreso a #2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #** |  | |
| Objetivo en contexto |  | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones |  | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito |  | |
| Postcondición si fallo |  | |
| Actores |  | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 |  |
|  | 2 |  |
|  | 3 |  |
|  | 4 |  |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 |  |
|  | S-2 |  |
|  | S-3 |  |